

Zahlen und sorgfältige Arbeit liegt Ihnen? Dann haben wir genau das richtige Jobangebot für Sie! Im Auftrag unseres gemeinnützigen Kunden, einer namhaften sozialen Stiftung aus Bonn, suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Steuerfachangestellten (m/w/d) für eine Stiftung in Vollzeit für das Team vor Ort.

Die Stelle ist im Rahmen der Direktvermittlung zu besetzen.

Steuerfachangestellter (m/w/d) für eine Stiftung

(323)

📍 Standort: Bonn

Das erwartet Sie:

- **Eigenverantwortliche Buchhaltung:** Vollständige Kontierung und Buchung sämtlicher Geschäftsvorfälle für ca. 20 aktive Mandanten (Stiftungen, Kapital- und Personengesellschaften).
- **Finanzwesen:** Durchführung der Kreditoren-, Debitoren- und Anlagenbuchhaltung sowie Stammdatenpflege.
- **Zahlungsverkehr:** Vorbereitung von Zahlungsläufen und Buchung von Bank- sowie Kassenbewegungen mittels DATEV Kontomanager.
- **Qualitätssicherung:** Direkte und indirekte Kontrolle sowie Prüfung der rechnerischen Richtigkeit aller Vorgänge (inkl. Reisekosten).
- **Teamarbeit:** Enge Zusammenarbeit im 3-köpfigen Buchhaltungsteam und Abstimmung mit der externen Steuerberatungskanzlei.

Das bringen Sie mit:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/zum Steuerfachangestellte/r.
- Zwingend notwendige, nachweisbare Praxiserfahrung in DATEV; sicherer Umgang mit MS Office (insbesondere MS Excel).
- Mindestens drei Jahre einschlägige Erfahrung in der Buchhaltung oder in einem Steuerbüro.
- Eine loyale, verschwiegene und mathematisch genaue Arbeitsweise; Belastbarkeit und die Fähigkeit, in komplexen Zusammenhängen zu denken.
- Sichere Deutschkenntnisse; Englischkenntnisse sind ausdrücklich nicht erforderlich.

Darauf dürfen Sie sich freuen:

- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Ein attraktives Vergütungspaket
- Einen hochwertigen Arbeitsplatz
- Möglichkeiten zur Weiterbildung und Weiterentwicklung
- Vielseitige Aufgaben mit einem hohen Maß an Eigenverantwortung
- Einen krisensicheren Arbeitsplatz in angenehmer Atmosphäre
- Geregelte Arbeitszeiten von 09:00 - 17:00 Uhr
- 30 Tage Urlaub im Jahr
- Einen kompetenten und zuverlässigen Ansprechpartner, der in jeder Lage für Sie da ist
- Flexible Arbeitszeiten
- Kollegiales Arbeitsumfeld und wertschätzendes Miteinander

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann senden Sie uns einfach nur Ihren Lebenslauf an bewerbung@es-personaldienstleister.de (max. 10 MB).

Gerne können Sie uns auch einen Zeitraum nennen, in dem wir Sie telefonisch für ca. 5 bis 10 Minuten sprechen können.

Wir freuen uns darauf, Sie auf Ihrem beruflichen Weg zu begleiten!

Kontakt:

Tel. 0228-76388400

bewerbung@es-personaldienstleister.de

Fritz-Schäffer-Straße 1

53113 Bonn

P.S.: Die Zusammenarbeit mit uns ist für Sie natürlich komplett kostenfrei.

[Impressum](#)

