Im Auftrag unseres Kunden, einem mittelständischen Industrieunternehmen aus Bonn, suchen wir einen Sachbearbeiter (m/w/d) für den Vertriebsinnendienst.
Die Stelle ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Rahmen der direkten Personalvermittlung zu besetzen.

Sachbearbeiter (m/w/d) Vertriebsinnendienst

(225)

Standort: Bonn

Das erwartet Sie:

- Annahme und Erfassung von Kundenaufträgen
- Kalkulation und Erstellung von Angeboten
- Auftragsabwicklung in Zusammenarbeit mit Produktion und Logistik
- Erstellung von Rechnungen und Gutschriften
- Bearbeitung und Koordinierung von Reklamationen
- Stammdatenpflege

Das bringen Sie mit:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erste Berufserfahrung im Vertriebsinnendienst / in der Auftragsabwicklung
- Gute Kenntnisse im Umgang mit dem MS Office-Paket sowie mit einem gängigen Warenwirtschaftssystem (gründliche Einarbeitung in das Kundensystem erfolgt)
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Ausgeprägte Kunden- und Serviceorientierung
- Freundliches, professionelles und verbindliches Auftreten
- Strukturierte, selbständige und sorgfältige Arbeitsweise
- Freude an der Arbeit im Team sowie gute Kommunikationsfähigkeit

Darauf dürfen Sie sich freuen:

- Den Einstieg in eine langfristige, sichere Beschäftigung
- Ein attraktives Vergütungspaket
- Eine umfassende, individuelle Einarbeitung
- Eine vielseitige Aufgabe mit einem hohen Maß an Eigenverantwortung
- Einen Arbeitsplatz in einem offenen Team mit persönlicher Atmosphäre

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse) unter Angabe Ihrer Vergütungsvorstellungen und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins an bewerbung@es-

personaldienstleister.de (maximal 10MB).

Kontakt:

Tel. 0228-76388400

bewerbung@es-personaldienstleister.de

Rabinstraße 1

53111 Bonn