

Im Auftrag unseres Kunden, einem renommierten, internationalen Logistikdienstleister im Bereich Lebensmittel-Mehrwegverpackungen, suchen wir einen Sachbearbeiter (m/w/d) für die Buchhaltung. Sie ergänzen ein Team, das derzeit aus 5 Mitarbeitern (m/w/d) besteht.

Die Stelle zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung zu besetzen - mit Option auf Übernahme in ein direktes Beschäftigungsverhältnis mit dem Kunden.

## Sachbearbeiter (m/w/d) Buchhaltung

(275)

📍 Standort: Bornheim, Rheinland 📄 Anstellungsart(en): Arbeitnehmerüberlassung, Vollzeit

Darauf können Sie sich freuen:

- **Wertschätzung** für die Unterstützung der Buchhaltung
- **Die Möglichkeit**, umfassende Berufserfahrung in einem spannenden, internationalen Umfeld zu sammeln
- **Die Chance**, sich nach erfolgter Übernahme zum Buchhalter (m/w/d) weiterzuentwickeln
  
- Erfassung, Bearbeitung und Verbuchung von Rechnungen
- Monatliche Kontenabstimmung
- Rechnungserstellung
- Forderungsmanagement
- Unterstützung bei der Erstellung von betriebswirtschaftlichen Auswertungen sowie Monats- und Jahresabschlüssen
- Zuarbeit bei Betriebs- und Außenprüfungen
- Erstellung von Statistiken und Berichten für verschiedene Empfänger

Das bringen Sie mit:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erste Berufserfahrung in der Buchhaltung
- Gute Kenntnisse im Umgang mit dem MS Office-Paket, SAP-Kenntnisse wünschenswert
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, gute Englischkenntnisse wünschenswert
- Strukturierte, selbstständige und präzise Arbeitsweise sowie ein hohes Verantwortungsbewusstsein
- Freude an der Arbeit im Team

Darum empfehlen wir unseren Kunden:

- Renommiertes, international tätiges Unternehmen
- Langfristige Beschäftigung mit attraktivem Vergütungspaket und zahlreichen Mitarbeiterbenefits
- Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit, im Homeoffice zu arbeiten
- Umfassende, strukturierte Einarbeitung und hervorragende Entwicklungsmöglichkeiten

**Fühlen Sie sich angesprochen?** Dann senden Sie uns einfach nur Ihren Lebenslauf an [bewerbung@es-personaldienstleister.de](mailto:bewerbung@es-personaldienstleister.de) (max. 10 MB).

Gerne können Sie uns auch einen Zeitraum nennen, in dem wir Sie telefonisch für ca. 5 bis 10 Minuten sprechen können.

Wir freuen uns darauf, Sie auf Ihrem beruflichen Weg zu begleiten!

**Kontakt:**

Tel. 0228-76388400

[bewerbung@es-personaldienstleister.de](mailto:bewerbung@es-personaldienstleister.de)

Rabinstraße 1

53111 Bonn

P.S.: Die Zusammenarbeit mit uns ist für Sie natürlich komplett kostenfrei.

**Abteilung(en):** Finance

**Art(en) des Personalbedarfs:** Arbeitnehmerüberlassung / Zeitarbeit

[Impressum](#)