

Im Auftrag unseres Kunden, einem international aufgestellten und renomierten Unternehmen, suchen wir einen Auftragskoordinator (m/w/d) im Customer Service für die Zentrale am Standort Remagen. Sie ergänzen ein Team, das derzeit aus acht Mitarbeitern (m/w/d) besteht.

Die Stelle zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Rahmen der direkten Personalvermittlung zu besetzen.

# Auftragskoordinator (m/w/d) im Customer Service

(283)

📍 Standort: Remagen 📄 Anstellungsart(en): Direktvermittlung, Vollzeit

Darauf können Sie sich freuen:

- **Wertschätzung** für die Kundenbetreuung mehrerer Märkte
- **Die Möglichkeit**, Experte (m/w/d) in der Überwachung von Zollgeschäften zu werden
- **Die Chance**, dein Englisch zu verbessern und mit internationalen Kunden zu kommunizieren
- **Auftragsabwicklung:** Durchführung von Aufträgen, Erstellung von Dokumenten, Abwicklung des Versands, Bearbeitung von Akkreditiven, Ausstellung von Rechnungen und Behandlung von Reklamationen.
- **Kommunikation und Schriftverkehr:** Abwicklung der schriftlichen Korrespondenz.
- **Allgemeine Verwaltungs- und Organisationsaufgaben:** Erledigung von allgemeinen administrativen und organisatorischen Aufgaben.

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, wie zum Beispiel als Industriekaufmann/-frau (m/w/d).
- Erfahrung im Kundenservice-Bereich.
- Gute Kenntnisse in MS-Office und Erfahrung mit einem Warenwirtschaftssystem oder CRM-System.
- Fähigkeit, Kunden kompetent zu beraten und einen guten Kundenservice zu bieten.
- Gute Kommunikationsfähigkeiten in Deutsch und Englisch.
- Teamfähigkeit und die Fähigkeit, selbstständig an Lösungen zu arbeiten.

Darum empfehlen wir unseren Kunden:

- Langfristige Beschäftigung mit attraktivem Vergütungspaket
- Umfassende, strukturierte Einarbeitung und individuelle Entwicklungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeiten
- Modernes, abwechslungsreiches Arbeitsumfeld und kollegiales Miteinander

**Fühlen Sie sich angesprochen?** Dann senden Sie uns einfach nur Ihren Lebenslauf an [bewerbung@es-personaldienstleister.de](mailto:bewerbung@es-personaldienstleister.de) (max. 10 MB).

Gerne können Sie uns auch einen Zeitraum nennen, in dem wir Sie telefonisch für ca. 5 bis 10 Minuten sprechen können.

Wir freuen uns darauf, Sie auf Ihrem beruflichen Weg zu begleiten!

**Kontakt:**

Tel. 0228-76388400

bewerbung@es-personaldienstleister.de  
Fritz-Schäffer-Straße 1  
53113 Bonn

P.S.: Die Zusammenarbeit mit uns ist für Sie natürlich komplett kostenfrei.

**Abteilung(en):** Office

**Art(en) des Personalbedarfs:** Personalvermittlung

[Impressum](#)

