

Im Auftrag unseres Kunden, einem namhaften Baustoffgroßhandel, suchen wir für den Standort Alfter einen operativen Einkäufer (m/w/d) für den Zentraleinkauf.

Die Stelle ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Rahmen der direkten Personalvermittlung zu besetzen.

Operativer Einkäufer (m/w/d) Zentraleinkauf

(237)

📍 Standort: Alfter 📄 Anstellungsart(en): Direktvermittlung, Vollzeit

Das erwartet Sie:

- Abwicklung des zentralen Einkaufs für insgesamt 13 Niederlassungen
- Enge Zusammenarbeit und Abstimmung mit den Niederlassungs- und Lagerleitungen
- Prüfung von Bedarfsmeldungen aus den Niederlassungen hinsichtlich Plausibilität, Mengen etc.
- Erstellung und Durchführung von Anfragen
- Prüfung und Auswertung von Angeboten
- Bündelung von Bedarfsmeldungen, Anpassung von Bestellmengen und Bestellung zum besten Preis
- Durchführung und Steuerung von Sortimentsänderungen
- Optimierung der Lieferketten und Sicherstellung der Warenverfügbarkeit
- Budgetverantwortung

Das bringen Sie mit:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und Berufserfahrung im Einkauf oder Vertrieb von Baustoffen
- Gute Produkt- und Branchenkenntnisse im Bereich des Baustoffhandels
- Gute Kenntnisse im Umgang mit dem MS Office Paket, insbesondere Excel
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Selbständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise sowie gutes Organisationsgeschick
- Hohe Zielstrebigkeit und Durchsetzungsvermögen
- Freundliches, professionelles und verbindliches Auftreten
- Gute Kommunikationsfähigkeit und Freude an der Arbeit im Team

Darauf dürfen Sie sich freuen:

- Den Einstieg in ein renommiertes, regionales Unternehmen
- Eine langfristige, sichere Beschäftigung
- Ein attraktives Vergütungspaket (30 Tage Jahresurlaub, betriebliche Sozialleistungen, Weihnachts- und Urlaubsgeld, Mitarbeiterrabatte und weitere Benefits)
- Eine vielseitige Aufgabe mit einem hohen Maß an Verantwortung
- Individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten

- Eine positive, persönliche Arbeitsatmosphäre in einem motivierten Team

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse) unter Angabe Ihrer Vergütungsvorstellungen und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins an bewerbung@es-personaldienstleister.de (maximal 10MB).

Kontakt:

Tel. 0228-76388400

bewerbung@es-personaldienstleister.de

Rabinstraße 1

53111 Bonn

Abteilung(en): Office

Art(en) des Personalbedarfs: Personalvermittlung

[Impressum](#)