

Im Auftrag unseres Kunden, einem renommierten Managementdienstleister, suchen wir einen Teamleiter (m/w/d) für die zentrale Buchhaltung am Standort Köln.

Sie ergänzen ein Team, das derzeit aus 21 Mitarbeitern (m/w/d) besteht.

Die Stelle zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Rahmen der direkten Personalvermittlung zu besetzen.

Teamleiter (m/w/d) Buchhaltung

(265)

📍 Standort: Köln 📄 Anstellungsart(en): Direktvermittlung, Vollzeit

Darauf können Sie sich freuen:

- **Wertschätzung** für die eigenverantwortliche Betreuung von ca. 10 bis 17 Mandanten sowie die fachliche Betreuung der Kollegen (m/w/d)
- **Die Möglichkeit**, umfassende Berufserfahrung in einem spannenden Umfeld zu sammeln
- **Die Chance**, sich zu einer Führungspersönlichkeit weiterzuentwickeln

- Ansprechpartner (m/w/d) für alle buchhalterischen Anfragen des Teams und des betreuten Mandantenkreises
- Einarbeitung neuer Kollegen (m/w/d)
- Kontrolle und Freigabe von Rechnungen und wöchentlichen Zahlläufen
- Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen nach HGB, GuV- und Bilanzerstellung sowie Erstellung von Anhängen und Lageberichten
- Kontrolle der monatlichen Bilanz und Kontenabstimmung
- Beurteilung und Verbuchung des Anlagevermögens für mehrere Mandanten inkl. Reporting
- Erstellung und Versand jeglicher steuerlicher Meldungen auf Monats- und Quartalsebene
- Zuarbeit bei Betriebs- und Außenprüfungen sowie Jahresabschlüssen
- Steuerung und Kontrolle interner Prozessabläufe sowie deren stetige Optimierung
- Unterstützung bei der Umsetzung von Projekten im eigenen Verantwortungsbereich sowie bei der strategischen Weiterentwicklung des Bereichs

Das bringen Sie mit:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, gerne auch mit Weiterbildung zum Bilanzbuchhalter oder Studium mit Schwerpunkt Finanzen/Rechnungswesen/Controlling
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Buchhaltung
- Gute MS Office-Kenntnisse, Kenntnisse im Umgang mit FibuNet oder Datev von Vorteil
- Sehr gute Deutschkenntnisse und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Strukturierte, selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise sowie ein hohes Verantwortungsbewusstsein
- Gute Kommunikationsfähigkeit und dienstleistungsorientiertes Auftreten
- Freude an der Arbeit im Team

Darum empfehlen wir unseren Kunden:

- Langfristige Beschäftigung mit attraktivem Vergütungspaket und zahlreichen Mitarbeiterbenefits (Jobticket, VWL, umfangreiche Vergünstigungen und Mitarbeiterrabatte etc.)
- Umfassende, strukturierte Einarbeitung und individuelle Entwicklungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeiten
- Modernes, abwechslungsreiches Arbeitsumfeld und kollegiales Miteinander

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann senden Sie uns einfach nur Ihren Lebenslauf an bewerbung@es-personaldienstleister.de

(max. 10 MB).

Geme können Sie uns auch einen Zeitraum nennen, in dem wir Sie telefonisch für ca. 5 bis 10 Minuten sprechen können.

Wir freuen uns darauf, Sie auf Ihrem beruflichen Weg zu begleiten!

Kontakt:

Tel. 0228-76388400

bewerbung@es-personaldienstleister.de

Rabinstraße 1

53111 Bonn

P.S.: Die Zusammenarbeit mit uns ist für Sie natürlich komplett kostenfrei.

Abteilung(en): Finance

Art(en) des Personalbedarfs: Personalvermittlung

[Impressum](#)