

Sie haben eine Vorliebe für Struktur, arbeiten präzise und möchten einen echten Meilenstein in der modernen Personalarbeit miterleben? Dann haben wir genau das Richtige für Sie. Für unseren Kunden, ein renommiertes Bildungsunternehmen in Bonn, welches gerade die Weichen für die digitale Zukunft stellt, suchen wir tatkräftige Unterstützung für ein **Projekt/Kurzeinsatz/Praxissemester - Digitalisierung im HR in Voll- oder Teilzeit**.

Die Stelle wird im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung oder als Praktikum (Praxissemester) besetzt.

Projekt / Kurzeinsatz / Praxissemester – Digitalisierung im HR

(325)

📍 Standort: Bonn 📄 Anstellungsart(en): Arbeitnehmerüberlassung, Teilzeit, Vollzeit

Das erwartet Sie:

- Vorbereiten der bestehenden Papier-Personalakten für den Scan-Prozess
- Scannen aller Dokumente (Verträge, Zeugnisse, Bescheinigungen) hochwertig und fehlerfrei
- Übertragen der digitalisierten Dokumente in das neue, moderne HR-System
- Korrekte Benennung der Dateien, Zuordnen in die richtigen Kategorien und Pflege der HR-Stammdaten im System
- Prüfung der Aktenseiten auf Lesbarkeit und Vollständigkeit der Unterlagen in den digitalen Ordnern
- Einhaltung der Datenschutzvorgaben (DSGVO) beim Umgang mit den sensiblen Mitarbeiterdaten
- Unterstützung bei der anschließenden Ablage oder Vernichtung der Papierakten
- Ansprechpartner im Projekt

Das bringen Sie mit:

- Immatrikulation in einem HR Studiengang oder abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich
- Erste Berufserfahrung im Personalwesen wünschenswert
- Gute Kenntnisse im Microsoft Office
- IT-Affinität im Bereich HR-Software und Scanner
- Selbstständige, strukturierte und gewissenhafte Arbeitsweise
- Fließende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Diskretion und Zuverlässigkeit

Darauf dürfen Sie sich freuen:

- Angenehmes Arbeitsklima
- Flexible Arbeitszeit
- Persönlich angepasstes Arbeitszeitmodell Teil- oder Vollzeit
- Planbarer Einsatz
- Chance Digitalisierung von Anfang an mitzuerleben
- Gute Vergütung

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann senden Sie uns einfach Ihren Lebenslauf an bewerbung@es-personaldienstleister.de (max. 10 MB).

Gerne können Sie uns auch einen Zeitraum nennen, in dem wir Sie telefonisch für ca. 5 bis 10 Minuten sprechen können.

Wir freuen uns darauf, Sie auf Ihrem beruflichen Weg zu begleiten!

Kontakt:

Tel. 0228-76388400

bewerbung@es-personaldienstleister.de

Fritz-Schäffer-Straße 1

53113 Bonn

P.S.: Die Zusammenarbeit mit uns ist für Sie natürlich komplett kostenfrei.

Abteilung(en): Office

Art(en) des Personalbedarfs: Personalvermittlung

[Impressum](#)

