Sie lieben den Kundenkontakt und wissen geschickt wie man Konflikte löst? Dann haben wir genau das richtige Jobangebot für Sie! Im Auftrag unseres namhaften Kunden, einer Bau- und Wohngesellschaft aus Brühl, suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Assistenz (m/w/d) für Wohnungswirtschaft in Vollzeit (37 Std. / Woche).

Die Stelle ist im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung zu besetzen - mit Option auf eine Übernahme.

Assistenz (m/w/d) für Wohnungswirtschaft

(311)

Standort: Brühl, Stadt Brühl, Rheinland

Das erwartet Sie:

- Empfangstätigkeiten
- Konfliktmanagement
- Mietmängelmanagement
- Koordinierung und Beauftragung von Handwerkern
- Schlüsselverwaltung der Mietobjekte
- Allgemeine Assistenzaufgaben
- Administrative Aufgaben

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder einen vergleichbaren Abschluss
- Erfahrung in der Verwaltung, Büroorganisation und Empfang
- IT-Affinität und sicherer Umgang mit digitalen Tools und Office-Anwendungen
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Selbstständige Arbeitsweise, organisatorische Fähigkeiten und Kommunikationsstärk
- Professionelles, sicheres und freundliches Auftreten
- Freude an der Arbeit im Team

Darauf dürfen Sie sich freuen:

- 37 Std. / Woche
- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- 3000€ Brutto/Monat nach Tarifvertrag der Wohnungswirtschaft
- Arbeitszeiten von Mo.-Do. 08:00 - 16:00 Uhr; Fr. 08:00 - 12:00 Uhr
- 30 Tage Urlaub im Jahr
- Gehalterhöhung nach Übernahme möglich je nach Tätigkeitsfeld
- Einen hochwertigen Arbeitsplatz
- Möglichkeiten zur Weiterbildung und Weiterentwicklung
- Vielseitige Aufgaben mit einem hohen Maß an Eigenverantwortung
- Einen krisensicheren Arbeitsplatz in angenehmer Atmosphäre
- Kompetenten und zuverlässigen Ansprechpartner, der in jeder Lage für Sie da ist
- Kollegiales Arbeitsumfeld und wertschätzendes Miteinander

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann senden Sie uns einfach nur Ihren Lebenslauf an bewerbung@es-personaldienstleister.de (max. 10 MB).
Gerne können Sie uns auch einen Zeitraum nennen, in dem wir Sie telefonisch für ca. 5 bis 10 Minuten sprechen können.

Wir freuen uns darauf, Sie auf Ihrem beruflichen Weg zu begleiten!

Kontakt:

Tel. 0228-76388400
bewerbung@es-personaldienstleister.de
Rabinstraße 1
53111 Bonn

P.S.: Die Zusammenarbeit mit uns ist für Sie natürlich komplett kostenfrei.

Impressum