

Im Auftrag unseres Kunden, einem renommierten Managementdienstleister, suchen wir einen Sachbearbeiter (m/w/d) für die zentrale Buchhaltung am Standort Köln.

Sie ergänzen ein Team, das derzeit aus 21 Mitarbeitern (m/w/d) besteht.

Die Stelle zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Rahmen der direkten Personalvermittlung zu besetzen.

Sachbearbeiter (m/w/d) Buchhaltung

(255)

📍 Standort: Köln 📄 Anstellungsart(en): Direktvermittlung, Vollzeit

Darauf können Sie sich freuen:

- **Wertschätzung** für die eigenverantwortliche Betreuung von 1 bis 3 Mandanten
- **Die Möglichkeit**, umfassende Berufserfahrung in einem spannenden Umfeld zu sammeln
- **Die Chance**, sich zum Buchhalter (m/w/d) weiterzuentwickeln

- Erfassung, Bearbeitung und Verbuchung von Eingangsrechnungen
- Erstellung der wöchentlichen Zahläufe
- Monatliche Kontenabstimmung
- Rechnungserstellung
- Nach umfassender Einarbeitung: Erstellung von Monatsabschlüssen und betriebswirtschaftlichen Auswertungen
- Zuarbeit bei Betriebs- und Außenprüfungen sowie Jahresabschlüssen
- Korrespondenz mit Kreditoren und Mandanten
- Stammdatenpflege und Archivierung

Das bringen Sie mit:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erste Berufserfahrung in der Buchhaltung
- Gute MS Office-Kenntnisse, Kenntnisse im Umgang mit FibuNet oder Datev von Vorteil
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Strukturierte, selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise sowie ein hohes Verantwortungsbewusstsein
- Gute Kommunikationsfähigkeit und dienstleistungsorientiertes Auftreten
- Freude an der Arbeit im Team

Darum empfehlen wir unseren Kunden:

- Langfristige Beschäftigung mit attraktivem Vergütungspaket und zahlreichen Mitarbeiterbenefits (Jobticket, VWL, umfangreiche Vergünstigungen und Mitarbeiterrabatte etc.)
- Umfassende, strukturierte Einarbeitung und individuelle Entwicklungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeiten
- Modernes, abwechslungsreiches Arbeitsumfeld und kollegiales Miteinander

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann senden Sie uns einfach nur Ihren Lebenslauf an bewerbung@es-personaldienstleister.de (max. 10 MB).

Geme können Sie uns auch einen Zeitraum nennen, in dem wir Sie telefonisch für ca. 5 bis 10 Minuten sprechen können.

Wir freuen uns darauf, Sie auf Ihrem beruflichen Weg zu begleiten!

Kontakt:

Tel. 0228-76388400

bewerbung@es-personaldienstleister.de
Rabinstraße 1
53111 Bonn

P.S.: Die Zusammenarbeit mit uns ist für Sie natürlich komplett kostenfrei.

Abteilung(en): Finance

Art(en) des Personalbedarfs: Personalvermittlung

[Impressum](#)