



Im Auftrag unseres Kunden, einer Gesellschaft für berufliche Aus- und Weiterbildung, suchen wir für den Standort Bonn ab sofort einen Personalsachbearbeiter (m/w/d) in Teilzeit 25 Std. die Woche.

Die Stelle erfolgt im Rahmen der Direktvermittlung.

## Personalsachbearbeiter (m/w/d) in Teilzeit

(319)

 Standort: Bonn  Anstellungsart(en): Direktvermittlung, Teilzeit

### Das sind Ihre Aufgaben:

- Unterstützung der Personalreferentin im administrativen und operativen Tagesgeschäft (Arbeitsverträge, Zeugnisse, Bescheinigungen)
- Mitarbeit im Recruiting und Bewerbermanagement
- Mitwirkung an Sonderprojekten, z.B. die Einführung der digitalen Personalakte
- Begleitung des gesamten Personalzyklus der Mitarbeitenden
- Erstellen von Präsentationen, Statistiken und Auswertungen
- Vorbereitung der Gehaltsabrechnungen für die Lohnbuchhaltung

### Das bringen Sie mit:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und mehrjährige Berufserfahrung im Personalwesen oder in der kaufmännischen Assistenz
- Eine eigenständige, proaktive und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Erfahrung und Interesse an der Begleitung von Digitalisierungsprozessen
- Gutes sprachliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- Gute Anwenderkenntnisse in den MS-Office-Produkten (Word, Excel, PowerPoint, Teams)
- Ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten, Empathie, hohe Dienstleistungsorientierung sowie Diskretion
- Teamgeist, Aufgeschlossenheit und Belastbarkeit

### Darum empfehlen wir unseren Kunden:

- Eine teamorientierte und freundliche Arbeitsatmosphäre an einem modernen Arbeitsplatz mit sehr guter Ausstattung
- Klar definierte Strukturen und kurze Informationswege
- Flexible Arbeitszeit mit anteiligem mobilen Arbeiten nach Einarbeitung
- Vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine betriebliche Altersvorsorge, ein kostenfreies Job- oder Deutschlandticket, betriebliches Gesundheitsmanagement und Mitarbeitererevents

**Fühlen Sie sich angesprochen?** Dann senden Sie uns einfach nur Ihren Lebenslauf an [bewerbung@es-personaldienstleister.de](mailto:bewerbung@es-personaldienstleister.de) (max. 10 MB).

Gerne können Sie uns auch einen Zeitraum nennen, in dem wir Sie telefonisch für ca. 5 bis 10 Minuten sprechen können.

Wir freuen uns darauf, Sie auf Ihrem beruflichen Weg zu begleiten!

#### Kontakt:

Tel. 0228-76388400

[bewerbung@es-personaldienstleister.de](mailto:bewerbung@es-personaldienstleister.de)

Rabinstraße 1

53111 Bonn

P.S.: Die Zusammenarbeit mit uns ist für Sie natürlich komplett kostenfrei.

**Abteilung(en):** Office

**Art(en) des Personalbedarfs:** Personalvermittlung

[Impressum](#)